



244Dno-2026-575

Tietoturvan koulutuslustoan hankinta, korjaus päätökseen §10.

Tällä päätöksellä kumotaan päätös §10, Tietoturvan koulutuslustoan hankinta (31.8.2026, tietohallintopäällikkö). Kumoamisen syyt: Päätöksen perusteissa viittaukset vanhaan hallintosääntöön ja hankintaohjeeseen. Uusi päätös:

Kempeleen kunnan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojaosaamista on tarpeen kehittää säännöllisesti osana kunnan riskienhallintaa, tietoturvan jatkuvaa parantamista sekä lakisääteisten velvoitteiden täyttämistä.

Tietohallinto on vertaillut markkinoilla olevia koulutuslustoja henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakoulutusten toteuttamiseen. Alustoja vertailtiin seuraavilta tarjoajilta: Alfons, Moxso, Navisec, Nimblr ja Xoompoint. Tarjoajat ovat antaneet tarjouksen omasta ratkaisustaan. Vertailussa arvioitiin ratkaisujen kokonaiskustannuksia sekä ominaisuuksia, kuten kalasteluviestisimulaatioita, valmiita koulutussisältöjä, omien materiaalien hyödyntämistä, politiikkakuittauksia, testauksia, raportointia, esihenkilöiden vastuuttamista, tilannekuvan muodostamista, kampanjoiden hallintaa sekä uusien työntekijöiden perehdyttämisen tukemista.

Vertailun perusteella parhaaksi vaihtoehdoksi ominaisuuksiltaan ja toiminnoiltaan osoittautui Moxso. Ratkaisu tarjoaa kattavan ja vuorovaikutteisen lähestymistavan henkilöstön tietoturva- ja tietosuojakoulutukseen yhdistämällä automaattiset kalasteluviestisimulaatiot, valmiit koulutuskokonaisuudet sekä mahdollisuuden hyödyntää organisaation omia materiaaleja. Lisäksi palvelu sisältää monipuoliset työkalut koulutusten jakeluun, seurantaan, raportointiin ja organisaation tietoturvatilanteen kokonaiskuvan muodostamiseen. Tietohallinnon näkemyksen mukaan Moxso vastaa parhaiten Kempeleen kunnan tarpeisiin. Ratkaisun avulla voidaan parantaa henkilöstön osaamista, lisätä tietoisuutta tietoturva- ja tietosuojariskeistä sekä vahvistaa kunnan kykyä tunnistaa ja ehkäistä tietoturvapoikkeamia. Hankintaa on käsitelty kunnan tietoturvaryhmässä.

Moxson vuosikustannukset ovat 13 500 euroa (ALV 0) ja vuosikustannus kattaa koulutuslustoan käyttämisen koko kunnan henkilöstön osalta. Sopimus on vuoden mittainen ja sitä voidaan jatkaa tarpeen vaatiessa vuosi kerrallaan. Tietohallinnon talousarvion käyttötalousosaan on varattu määrärahat koulutuslustoan hankintaa varten.

Päätöksen peruste

Päätöshetkellä voimassa olevan Hallintosäännön 7. luvun 6 § mukaan kunnan hankinnoissa toimivalta määräytyy Kempeleen kunnan hankintaohjeen mukaisesti. Hankintaohjeen hyväksyy kunnanhallitus. Kunnanhallituksen hyväksymän, päätöshetkellä voimassa olevan hankintaohjeen luvun 1.7 mukaan kaikki Kempeleen kunnan ICT-hankinnat on keskitetty tietohallintoon. ICT-hankinnoilla tarkoitetaan tietokoneiden ja niiden oheislaitteiden hankintoja sekä ohjelmistohankintoja. Tietohallinto huolehtii ICT hankintojen kilpailutuksista, hankintapäätöksistä ja liittyvistä tarvittaviin puitesopimuksiin.

Päätös



Päätän, että Kempeleen kunta hankkii tietoturvan koulutuslupaksi Moxson tarjoaman ratkaisun. Hankinnan kokonaisarvo on 13 500 euroa (ALV 0) vuodessa. Koulutuslupan käytön jatkamista arvioidaan sopimuskauden päätteeksi.

Tiedoksi

kunnanhallitus, kunnanjohtaja, talousjohtaja, tietohallinnon henkilöstö, Moxso asiakasvastaava.

Allekirjoitus

Pasi Takalo, tietohallintopäällikkö

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Kempeleen kunta 31.08.2026 klo 10:47. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätös on viety nähtäväksi yleiseen tietoverkkoon 31.8.2026.



Oikaisuvaatimus

§ 12

Oikaisuvaatimusohje

Kansallisen kynnysarvon alittavissa hankinnoissa tehtyyn kunnan viranomaisen (hankintayksikkö) päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä annettuun ratkaisuun tyytymätön voi tehdä hankintayksikölle hankintalain 132 – 135 §:n mukaisen vaatimuksen hankintaoikaisusta tai kuntalain 134 §:ssä tarkoitetun oikaisuvaatimuksen.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee eli se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Hankintaoikaisun käsittelee hankinnan tehnyt viranomainen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen. Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen käsittelee kunnanhallitus.

Oikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Oikaisua on vaadittava 14 päivän kuluessa siitä, kun oikaisuvaatimuksen tekijä on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto

Sähköistä tiedoksiantoa käytettäessä asianosainen on saanut päätöksen tiedoksi kolmantena päivänä sen lähettämisestä.

Jos tiedoksianto toimitetaan postitse kirjeellä vastaanottajalle, vastaanottajan katsotaan saaneen asiasta tiedon seitsemäntenä päivänä sen lähettämisestä, jollei tiedoksiannon näytetä tapahtuneen myöhemmin. Käytettäessä todisteellista tiedoksiantotapaa, tiedoksianto katsotaan tapahtuneeksi saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluessa siitä, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.

Oikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Valitukseen on merkittävä oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Hankintaoikaisuun on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintayksikön hallussa.

Toimitusosoite



Kempeleen kunta
PL 12
90441 Kempele
sähköposti: kirjaamo@kempele.fi

Kirjaamon aukioloaika on työpäivisin klo 9.00 - 15.00.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Kempeleen kunnan kirjaamosta.